

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1072

Eduhouse tietoturva- ja tietosuoja verkkokoulutuspalvelun hankinta

Rovaniemen kaupungilla on käytössä Granite Partners Oy:n sähköinen tietoturvallisuuden ja tietosuojan koulutusympäristö, jota on uudistettu viimeksi vuoden 2021 aikana, jolloin kaupunginjohtajan päätöksellä 8.2.2022 (ROIDno-2022-514 § 8) henkilöstö veloitettiin suorittamaan koulutus vuoden 2022 aikana ja uusimaan koulutus kolmen vuoden välein.

Koska nykyistä koulutusympäristöä ei ole uudistettu vuoden 2021 jälkeen, on tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä selvittänyt vaihtoehtoja uusista verkkokoulutusympäristöistä.

Eduhouse Oy on suomalainen koulutusorganisaatio, joka panostaa digitalisaatioon ja osaamisen kehittämiseen. Sähköisessä oppimisympäristössä, jota yritys kunnille tarjoaa, on mahdollista päästä kiinni yli 4 000 harjoitustallennukseen ja 800 etäkoulutukseen. Uutta koulutussisältöä julkaistaan viikoittain. Kyseinen ympäristö on käytössä n. 170 kunnassa, joukossa on niin isoja kaupunkeja kuin pienempiä kuntia.

Eduhouse Oy on tarjonnut Rovaniemen kaupungin henkilöstön (ml. luottamushenkilöt ja varhaiskasvatuksen palvelusetelyrittäjät) käyttöön uudenlaista tietoturvan- ja tietosuojan verkkokoulutusympäristöä hintaan 12 800 € (alv 0 %) /vuosi.

Tarjous sisältää 24/7 käytössä olevat tietoturvallisuuden ja tietosuojan tallennekirjastot, Teamsin kautta pidettävät etäkoulutukset sekä oman organisaation suoriutumistiedot sisältävän raportointinäköymän (organisaatoraportti), kick off tilaisuudet käyttäjille sekä nimetyn yhdyshenkilön palvelut. Toimittaja sitoutuu tarjoamaan ilman erillisveloitusta asiakkaan käyttöön ns. avoimen API-rajapinnan koulutussuoritusten siirtoa varten tarvittaessa Rovaniemen omaan HR- järjestelmään.

Sopimuksella asiakas saa pääsyn palvelun verkkokoulutuksiin ja etäkoulutuksiin (etukäteen aikataulutetut koulutustoteutukset Teamsin kautta) asiakkaan valitsemien aihealueiden osalta, mm. tietoturvan perusteet, kyberturvallisuusuhat, tietoturvalliset toimintatavat, GDPR, tekijänoikeus verkossa ym. valmiit opintopolut eri rooleissa työskenteleville. Opintosuunnitelmiin on mahdollista koota tiimin tai organisaation tarpeisiin ja tavoitteisiin sopivia koulutuksia. Valmiiden opintopolkujen avulla henkilöstö voi kehittää osaamistaan tasolta tasolle ja roolista uuteen.

Sopimus on voimassa 12 kuukautta kerrallaan sopimuksen voimaantulosta alkaen. Sopimus jatkuu automaattisesti seuraavalle sopimuskaudelle 12kk, jos sopimusta ei irtisanota kirjallisesti tai sähköpostitse viimeistään 2kk ennen sopimuskauden päättymistä. Mikäli palvelu irtisanotaan, palvelu laskutetaan kuluvan sopimuskauden loppuun.

Päätöksen peruste

Kyseessä on uudenlainen konsepti osaamisen kehittämiseen. Koulutusympäristö mahdollistaa monipuolisten oppimisvälineiden hyödyntämisen, joka tukee erilaisia oppimistyyliä ja tarpeita oman osaamisen kehittämiseen. Opintopoluista voidaan tehdä valmiita kokonaisuuksia, jotka on koostettu erilaisista koulutusmuodoista tiettyä roolia tai tarvetta varten ja ne voidaan sellaisenaan lisätä henkilöstön opintosuunnitelmiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Koska nykyistä koulutusympäristöä ei ole uudistettu tai sen sisältöä päivitetty, ja henkilöstö on velvoitettu suorittamaan koulutukset säännöllisin väliajoin, on perusteltua, että Rovaniemen kaupunki hankkii Eduhouse Oy:n 3.2.2025 toimitetun tarjouksen mukaisesti uuden tietoturva- ja tietosuoja verkkokoulutuspalvelun.

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta, johon sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita.

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet 10.1.2018.

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 3.2.2025 § 2 Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa.

Päätös

Edellä etsityin perustein päätän, että Rovaniemen kaupunki hankkii Eduhouse Oy:n tarjoaman tietoturva- ja tietosuoja verkkokoulutuspalvelun.

Rovaniemen kaupunki pilotoi palvelua 12 kuukauden ajan. Saatujen käyttökokemusten perusteella arvioidaan palvelun käytettävyyttä ja käyttöastetta. Palvelun jatkokäytöstä päätetään saatujen kokemusten perusteella.

Palvelun kustannukset hankintakaudelle (12 kk) ovat 12 800 € (alv 0 %). Kustannukset kohdistetaan tietohallintopalveluiden kustannuspaikalle.

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän nimetyt jäsenet yhteistyössä tietohallinnon kanssa laativat palveluun liittyen kaikille pakolliset opintosuunnitelmat ja muut periaatteet, joita sovelletaan koulutuksen yhteydessä. Työajan käyttämisestä koulutukseen sovitaan esihenkilön kanssa, mutta omalla ajalla voi kouluttautua niin paljon kuin työntekijä haluaa.

Tarjouksen hyväksyminen, hankintaa koskeva päätös tai sen tiedoksianto ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Tiedoksi

Toimittaja

Allekirjoitus

Harri Ihalainen, tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.3.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00